

**РАССМОТРЕНО**

Заседание Педагогического совета  
№ 1 от «29» августа 2016 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ»

Ф.Д.Злобина

Приказ № 127 от «29» августа 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ПМПк)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесно-  
Калейкинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901 – 6 и регулирует деятельность психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) образовательных учреждений Альметьевского муниципального района.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психологического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы, приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПк.

**2. Цели и задачи ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- Выявление резервных возможностей развития;
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

**3. Организация работы ПМПк**

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения;

3.2. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель образовательного учреждения, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы или учителя специальных (коррекционных) классов, педагог-психолог, учитель-дефектолог или учитель-логопед, врач-педиатр (невролог), старшая медицинская сестра.

3.3. Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

3.4. Обследование ребенка специалисты ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основе договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляет заключение и разрабатываются рекомендации.

3.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследований ребенка каждым специалистом, составляет коллегиальное заключение ПМПк.

3.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.9. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.11. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.12. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.13. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.14. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания

диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.15. Заключение специалистов (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копия заключения специалистов направляется только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **1. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

## **2. Документация ПМПк**

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

5.2. Выписка из протокола ПМПк образовательного учреждения (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПК).

5.3. Карта (программа) развития воспитанника.